

# Recrutement

www.scenenationale61.com



La Scène nationale 61 recherche

Un-e attaché-e aux relations publiques en charge de la billetterie

Prise de fonction : au plus tôt

CDI

Temps complet annualisé (1 582 h)

## Scène nationale 61

Dirigée depuis avril 2007 par Mlle Régine Montoya, la Scène nationale 61 (Snat61) est mutualisée sur trois villes du département de l'Orne : Alençon, Flers et Mortagne-au-Perche.

Unique par ses doubles labels de « Scène nationale » et « Fabrique de territoire », elle propose une programmation éclectique consacrée à toutes les formes de spectacle vivant avec environ 50 spectacles pour 140 représentations par saison, une offre d'actions culturelles et une constellation de tiers-lieux en cours de développement.

## Définition du poste

Placée sous l'autorité de la directrice et la responsabilité de l'administratrice et de la responsable communication et relations publiques, et selon le projet artistique défini par la direction, vous contribuerez en grande transversalité à l'accueil et la fidélisation des spectateurs, à la conquête de nouveaux publics et la valorisation des différentes activités de la Snat61.

## Relations publiques et accueil du public

- Accueil, conseil et information du public (sur place et par téléphone) sur la programmation et l'ensemble des activités de la Snat61,
- Accueil du public lors de certaines représentations avec responsabilité des ouvertures publiques (gestion de l'équipe d'accueil et lien avec les artistes),
- Prospection auprès de nouveaux relais ; promotion de la programmation et des actions culturelles de la Snat61 auprès des relais existants (présentations de saison, visites de théâtre),
- Participation à la diffusion des outils de communication dans le cadre du plan de communication, promotion des activités de la Snat61 sur sa zone de rayonnement par la diffusion de l'information (affichage et dépôt),
- Participation à la vie de la Snat61 et aux temps forts (réunions relais, présentations de saison Showtime, etc.).

## Billetterie

- Gestion courante de la billetterie physique et en ligne : tenue du guichet à Alençon sur les horaires d'ouverture (journée et soirs de spectacle) et sur les autres lieux de la Snat61 les soirs de spectacles,
- Gestion des ventes, des réservations, des abonnements, des listes d'attente des spectacles et Bonus des Anges, gestion des réclamations en lien avec la direction,
- Gestion des invitations des professionnels et tutelles à partir du fichier dédié, régulièrement mis à jour (réaction, envoi et arbitrage des demandes),

- Tenue de la caisse : suivi des encaissements journaliers et mensuels, contrôle de la caisse et rapprochement avec le logiciel de billetterie,
- Préparation et suivi du bon déroulement des campagnes d'abonnement,
- Participation à la négociation et mise en œuvre des accords avec les revendeurs et partenaires (points de ventes extérieurs, structures culturelles partenaires),
- Suivi et mise à jour du fichier des spectateurs, professionnels et tutelles, requêtes et recherches sur fichier,
- Contribution à l'établissement des états de fréquentation et de recettes,
- Contrôle des représentations avant la clôture de la billetterie des spectacles et de la saison,
- En lien avec la direction et l'administration, contribution au renseignement des indicateurs d'évaluation de la CPO (états statistiques, bilans qualitatifs sur la fréquentation, ...) et aux bilans d'activité.

### Profil recherché

#### Formation et/ou expérience

- Bac +2 minimum dans le domaine culturel et/ou expérience réussie à un poste équivalent.
- Débutants acceptés

#### Compétences requises

- Excellentes qualités relationnelles, sens de l'écoute, patience et capacités d'adaptation
- Aisance avec les chiffres
- Aisance téléphonique
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Pack Office, connaissances de l'outil Internet, la maîtrise du logiciel Ressources (billetterie) est un plus.
- Permis B indispensable

#### Aptitudes

- Organisation, méthode, rigueur, autonomie
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Savoir-être en entreprise
- Capacité à travailler en équipe, sens de l'écoute et facultés d'adaptation
- Disponibilité en soirée et week-end en fonction de la programmation
- Être sensible au spectacle vivant ou à la littérature est un réel avantage

**Rémunération :** selon expérience et dispositions de la convention collective du SYNDEAC (groupe 7) - rémunération sur 13 mois

**Date de prise de fonction :** au plus tôt

**Lieux de travail :** Alençon, Mortagne-au-Perche, Flers et tout autre lieu d'activité hors les murs.

**Condition de recrutement :** candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à l'attention de Mademoiselle Régine Montoya, directrice de la Snat61 - [sgodet@scenenationale61.fr](mailto:sgodet@scenenationale61.fr) et [ericordeau@scenenationale61.fr](mailto:ericordeau@scenenationale61.fr)